

VACATURE CONTROLLER



CONTROLLER

Werk je graag met cijfers en ben je doelgericht? Heb je al enige werkervaring in project controlling? Lees dan snel verder!

Jouw werkzaamheden

Als controller/administrateur vervul je een cruciale rol bij het ondersteunen van de gehele organisatie op financieel gebied. Je voert de gehele financiële- en projectadministratie inclusief maandafsluiting. Je ondersteunt bij het opstellen van jaarplannen/budgetten en rekent de financiële consequenties door.

Daarnaast ondersteun en adviseer je de afdeling projectmanagement, je maakt daarbij het verschil door inzicht te creëren op het snijvlak van financiële en operationele processen (budgetoverschrijdingen, projectanalyses, etc.). Je neemt op een natuurlijke wijze de leiding bij de projectbesprekingen waarin de projectresultaten besproken worden. Je signaleert knelpunten en draagt oplossingen aan. Op allerlei gebied stel je verbeteringen voor en monitor je de voortgang. Je rapporteert aan de Manager Finance.



Wat vragen wij?

- afgeronde financieel administratieve opleiding op minimaal HBO-niveau;
- bij voorkeur in bezit van SPD Bedrijfsadministratie of studerend hiervoor;
- enige jaren aantoonbare relevante werkervaring bij voorkeur in een technische projectenorganisatie;
- kennis van en ervaring met automatiserings-/boekhoudsystemen, waaronder MS Office (Excel) en Exact Globe;
- zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- communicatief vaardig op verschillende niveaus (ook in het Engels/Duits is pré), accuraat, gestructureerd, analytisch sterk en servicegericht.



Wat bieden wij?

- een aantrekkelijke werklocatie binnen een klein team;
- mogelijkheid om na je inwerkperiode één dag per week vanuit huis te werken;
- salaris afhankelijk van opleiding en ervaring tussen € 3.835,- en € 5031,- bruto per maand op fulltime basis;
- toepassing van de CAO Metaalbewerkingsbedrijf met een goede pensioen- en verlof- (25 dgn.)/ATV- (13 dgn.) regeling;
- dienstverband tussen 32 en 40 uur per week en aanstelling met uitzicht op een vast dienstverband.



Solliciteren

Solliciteer met je CV en korte motivatie: anny.idzinga@polem.com . Als je eerst nog informatie wilt, bel dan met onze manager Finance, Jefta Bogaard via 0514 – 562 447 (optie 5). Wij zien uit naar jouw bericht!