



PROJECT / BUSINESS CONTROLLER

Werk je graag met cijfers en ben je doelgericht? Heb je al enige werkervaring in project / business controlling? Lees dan snel verder!

Jouw werkzaamheden

Als fulltime project / business controller vervul je een cruciale rol bij het ondersteunen van de gehele organisatie op financieel gebied. Je bent een kei in het opstellen van periodieke rapportages en je maakt gedegen en diepgaande analyses. Je ondersteunt bij het opstellen van jaarplannen/budgetten en rekent de financiële consequenties door.

Daarnaast ondersteun en adviseer je de afdeling projectmanagement met jouw financial en business control talenten. Jij maakt daarbij het verschil door inzicht te creëren op het snijvlak van financiële en operationele processen (budgetoverschrijdingen, projectanalyses, etc.). Je neemt op een natuurlijke wijze de leiding bij de projectbesprekingen waarin de projectresultaten besproken worden. Je signaleert knelpunten en draagt oplossingen aan. Op allerlei gebied stel je verbeteringen voor en monitor je zondig de voortgang. Je rapporteert aan de Manager Finance.



Wat vragen wij?

- afgeronde financieel administratieve opleiding op minimaal HBO-niveau;
- bij voorkeur in bezit van SPD Bedrijfsadministratie of studierend hiervoor;
- enige jaren aantoonbare relevante werkervaring bij voorkeur in een technische projectenorganisatie;
- kennis van en ervaring met automatiserings-/boekhoudsystemen, waaronder MS Office (Excel) en Exact Globe;
- zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- communicatief vaardig op verschillende niveaus (ook in het Engels/Duits is pré), accuraat, gestructureerd, analytisch sterk en servicegericht.

Wat bieden wij?

- een aantrekkelijke werklocatie binnen een klein team aan het strand van Lemmer;
- mogelijkheid om na je inwerkperiode één of twee dagen p.w. vanuit huis te werken;
- salaris afhankelijk van opleiding en ervaring tussen € 3.635,- en € 4.800,- bruto per maand op fulltime basis;
- toepassing van de CAO Metaalbewerkingsbedrijf met een goede pensioen- en verlof- (25 dgn.) / ATV- (13 dgn.) regeling;
- aanstelling met uitzicht op een vast dienstverband.

Solliciteren

Mail je CV en korte motivatie vóór 14 aug. a.s. naar: marjolein.degroot@polem.com. I.v.m. de vakantieperiode is het stellen van tel. vragen lastig. Mail evt. vragen naar hetzelfde e-mailadres. In de week van 15 aug. vinden de eerste kennismakingsgesprekken plaats. Wij zien uit naar jouw bericht!

Op zowel warme als koude acquisitie wordt niet gereageerd. Vrijblijvend aangeboden kandidaten, in welke vorm dan ook, van niet geselecteerde leveranciers van Polem B.V. worden beschouwd als eigendom van Polem B.V.